

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании усиленной квалифицированной электронной подписи**  
**для внутреннего электронного документооборота**  
**в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0»**  
**ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании усиленной квалифицированной электронной подписи в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» (далее – ИС) ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" (далее - Университет) и определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в ИС, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1044 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами российского законодательства в сфере применения электронных подписей.

1.2. Настоящее Положение утверждено приказом от «03» сентября 2024 г. № 750.

1.3. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются сотрудники Университета, имеющие личные УКЭП, полученные в одном из аккредитованных удостоверяющих центрах (далее - УЦ).

1.4. Реализация определенных настоящим Положением условий применения УКЭП обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам Университета в ИС, требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними.

1.5. Наличие УКЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИС:

- подлинность - подтверждение авторства документа;
- целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

1.6. В качестве публичной части ключа УКЭП используется открытый сертификат УКЭП. В качестве конфиденциальной части ключа УКЭП используется закрытый ключ УКЭП.

1.7. Изготовление (генерацию) и получение УКЭП осуществляется сотрудниками лично с использованием сервисов УЦ.

1.8. Регистрацию в ИС публичных и/или закрытых частей УКЭП осуществляет Администратор электронных подписей (далее – Администратор ЭП).

## **2. Термины и определения**

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

2.1. Владелец квалифицированной электронной подписи - сотрудник Университета, имеющий личную УКЭП, полученную в одном из аккредитованных УЦ.

2.2. Внутренний электронный документ (далее - Документ) - документ одного из типов документов, приведенных в документе «Перечень документов, участвующих во внутреннем электронном документообороте в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Перечень), созданный в ИС в электронной форме и подписанный электронной подписью сотрудника (электронными подписями сотрудников) Университета.

2.3. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения с использованием средств ИС подлинности УКЭП в Документе.

2.4. Реестр зарегистрированных ключей электронной подписи - хранящийся в ИС список сведений о публичных частях ключей УКЭП, зарегистрированных в ИС.

2.5. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) - информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа в интерфейсе ИС, подтверждающая подлинность Документа и/или факт ознакомления владельца УКЭП с Документом, которая взаимно однозначно связывается с Документом и владельцем подписи.

2.6. Штамп УКЭП - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты УКЭП, которая автоматически создается средствами ИС при открытии (визуализации) документа, подписанного УКЭП, в интерфейсе ИС; время формирования УКЭП отображается в штампе по московскому времени (UTC+3).

2.7. Обработка электронного документа - действия пользователя ИС с электронным документом средствами ИС, включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, подписание УКЭП, информирование другого пользователя ИС о документе, подтверждение получения, ознакомление, создание копии на бумажном носителе, отклонение, удаление.

### **3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов**

3.1. Жизненный цикл Документа в ИС включает: создание и прочие действия по его обработке, отражение в учете, а также хранение в ИС. ИС обеспечивает регистрацию действий пользователей с Документом (логирование) в течение жизненного цикла.

3.2. Все владельцы УКЭП признают равнозначность своей УКЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.3. Регистрация УКЭП в ИС инициируется соответствующим действием владельца УКЭП, т.е. не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

3.4. Полномочия владельца УКЭП, подписавшего Документ, подтверждаются в момент подписания Документа в ИС автоматически по положительному результату проверки УКЭП средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

3.5. Время формирования электронной подписи фиксируется средствами ИС по московскому времени (UTC+3).

3.6. Внутренние электронные документы, перечисленные в Перечне, признаются в Университете равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным собственноручной подписью.

3.7. Пользователи ИС признают, что визуализация штампа УКЭП при демонстрации Документа в интерфейсе ИС, выполненная средствами ИС, является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем УКЭП (подлинность и неотрекаемость).

### **4. Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи**

4.1. Владелец УКЭП имеет право:

- обращаться в УЦ, выдавшего УКЭП, для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;

- в случае необходимости замены, восстановления ключа электронной подписи обратиться в УЦ с соответствующей заявкой и получить новый ключ электронной подписи;

- обращаться к руководству Университета для разбора конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении УКЭП в ИС.

#### 4.2. Владелец УКЭП обязан:

- вести обработку внутренних электронных документов в ИС в соответствии со своими должностными обязанностями;

- принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;

- ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;

- при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться в УЦ для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

4.3. Владелец УКЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

### **5. Технология применения средств УКЭП в ИС**

5.1. В целях обеспечения возможности подписания Документов публичные части УКЭП должны быть зарегистрированы в ИС. Регистрацию в ИС публичных частей УКЭП осуществляет Администратор ЭП по личному обращению и в присутствии владельца УКЭП.

5.2. Техническая организация подписания Документов в ИС.

5.2.1. Подписание Документов в ИС может выполняться с использованием СКЗИ, установленных как на клиентском рабочем месте сотрудника Университета, так и на сервере ИС.

5.2.2. Подписание Документов с использованием СКЗИ, установленных на клиентском рабочем месте:

- перед подписанием Документов на рабочем месте сотрудника Университета необходима установка и настройка лицензионного и сертифицированного программного обеспечения СКЗИ (КриптоПро CSP версии не ниже 5.0, КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, Расширение для работы с 1С:Предприятием и пр.);

- установка и настройка программного обеспечения СКЗИ осуществляется сотрудником Университета самостоятельно или с привлечением технических специалистов подразделения сотрудника;

- организация получения сертифицированного программного обеспечения СКЗИ и лицензий к нему возлагается на руководителя подразделения сотрудника;

- непосредственно перед осуществлением подписания Документа к рабочему месту должен быть подключен носитель с конфиденциальной частью (закрытым ключом) УКЭП.

5.2.3. Подписание Документов с использованием СКЗИ, установленных на сервере ИС:

- на рабочем месте сотрудника Университета не требуется установка и настройка лицензионного и сертифицированного программного обеспечения СКЗИ;

- установка и настройка лицензионного и сертифицированного программного обеспечения СКЗИ осуществляется на сервере ИС уполномоченными техническими специалистами Управления бухгалтерского учета;

- конфиденциальные части (закрытые ключи) УКЭП сотрудников Университета хранятся в определенном месте дискового пространства сервера ИС, доступ к хранящейся в которых информации защищен паролем - ПИН-кодом, который будет знать только владелец УКЭП;

- для создания копии УКЭП на сервере ИС и генерации ПИН-кода сотрудник Университета должен заблаговременно предоставить:

- оформленное уведомление о размещении Конфиденциальные части (закрытые ключи) УКЭП на сервере ИС (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личной владельца УКЭП;
- носитель с копируемой УКЭП;

- для прекращения размещения Конфиденциальные части (закрытые ключи) УКЭП на сервере ИС владелец УКЭП должен предоставить Администратору ЭП Уведомление о прекращении Конфиденциальные части (закрытые ключи) УКЭП на сервере ИС (Приложение 2).

5.3. Для применения УКЭП в ИС владельцу УКЭП необходимо авторизоваться в ИС с использованием личного имени пользователя и пароля. Подписание Документа выполняется путем нажатия на кнопку "Подписать" в интерфейсе ИС.

5.4. Информация обо всех зарегистрированных ключах электронной подписи хранится в ИС постоянно.

5.5. При прекращении у сотрудника Университета должностных обязанностей по обработке внутренних электронных документов с использованием УКЭП или при увольнении сотрудника его доступ к ИС

блокируется Администратором ЭП по уведомлению руководителя сотрудника.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания Приказа.

6.2. Текст Положения размещается на Портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и на веб-ресурсе ВЭДО по адресу <http://finedo.mpei.local>.

6.3. Документы, созданные в ИС и подписанные УКЭП в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с даты вступления в силу Положения.

Приложение 1  
к Положению об использовании квалифицированной  
электронной подписи для внутреннего электронного  
документооборота в информационной системе  
«1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о размещении конфиденциальной части (закрытого ключа)**  
**УКЭП на сервере ИС**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, сотрудника)

настоящим подтверждаю, что ознакомился(ась) и согласен(на) с Положением  
об использовании квалифицированной электронной подписи для  
внутреннего электронного документооборота в информационной системе  
«1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и выражаю  
желание размещения конфиденциальной части (закрытого ключа)  
принадлежащей мне УКЭП, серийный номер сертификата

\_\_\_\_\_  
(серийный номер сертификата КЭП)

выданным \_\_\_\_\_  
(наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат КЭП)

\_\_\_\_\_ г., на сервере информационной системы  
«1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Конфиденциальная часть (закрытого ключа) УКЭП установлена на сервер  
информационной системы «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0»  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»*

Администратор ЭП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об использовании квалифицированной  
электронной подписи для внутреннего электронного  
документооборота в информационной системе  
«1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прекращении размещения конфиденциальной части**  
**(закрытого ключа) УКЭП на сервере ИС**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, сотрудника)

настоящим заявляю желание о прекращении размещения конфиденциальной  
части (закрытого ключа) принадлежащей мне УКЭП, серийный номер  
сертификата

\_\_\_\_\_  
(серийный номер сертификата КЭП)

выданным \_\_\_\_\_  
(наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат КЭП)

\_\_\_\_\_ г., на сервере информационной системы  
«1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Конфиденциальная часть (закрытого ключа) УКЭП уничтожена на сервере  
информационной системы «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0»  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»*

Администратор ЭП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.