



ПРИКАЗ

№ 450

“03” сентября 2024 г.

г. Москва

О внутреннем электронном документообороте в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях повышения эффективности делопроизводства и ускорения документооборота в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и исполнения Приказа Минфина России от 30.03.2015 №52 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказа Минфина России от 15.04.2021 №61 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о внутреннем электронном документообороте в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0».
2. Утвердить Перечень документов, участвующих во внутреннем электронном документообороте в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0».
3. Утвердить Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0».
4. Утвердить Положение об использовании усиленной квалифицированной электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0».
5. Возложить обязанности Администратора электронных подписей в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» на Бушуева С.В.,

начальника группы – ведущего специалиста по информационным системам Группы информационных систем Управления бухгалтерского учета.

6. Возложить обязанности Ответственного за методическую поддержку в ВЭДО информационной системы «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» на Пастухову С.А., заместителя главного бухгалтера Управления бухгалтерского учета.

7. Руководителям структурных подразделений довести настоящие Положения до сведения работников подчиненных подразделений, которые в соответствии с должностными обязанностями являются участниками внутреннего электронного документооборота в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и обеспечить подписание каждым участником Уведомления об ознакомлении с Положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в информационной системе «1С:Бухгалтерия и финансы 2.0» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

8. Директору Информационно-вычислительного центра Бобрякову А.В. обеспечить размещение информации на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагается на начальника управления – главного бухгалтера Кондратьева В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев